



**Министерство
образования
Нижегородской области**

ул. Ильинская, д. 18, г. Нижний Новгород,
ГСП-58, 603950
тел. 433-24-51, факс 434-11-90
e-mail: official@obr.kreml.nnov.ru

03.10.2016

№

316-01-100-3426/16-00

на № _____

от _____

Об организации работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11, отказывающихся дать согласие на обработку персональных данных

**Руководителям органов,
осуществляющих управление в
сфере образования
муниципальных районов и
городских округов
Нижегородской области**

**Руководителям государственных
и негосударственных
общеобразовательных
организаций**

С целью соблюдения конституционных прав граждан на получение основного общего и среднего общего образования, в том числе граждан, отказывающихся дать согласие на обработку персональных данных, министерство образования Нижегородской области информирует о следующем.

В рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11) в 2016-2017 учебном году работа с обучающимися и их родителями (законными представителями), которые отказываются дать согласие на обработку персональных данных и внесение их в региональную информационную систему (далее - РИС), организуется органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМС), и общеобразовательными организациями в соответствии с письмом Рособнадзора от 17.03.2015 №02-91.

При выявлении участников ГИА-9 и ГИА-11 вышеуказанной категории взаимодействие между организаторами и участником экзаменов осуществляется по алгоритму, представленному в приложении 1 к настоящему письму.

Учитывая вышеизложенное, просим Вас:

- довести данную информацию до всех заинтересованных лиц;

- организовать работу по формированию списка обучающихся, отказывающихся дать согласие на обработку персональных данных в рамках проведения родительских собраний в период с **10 по 20 октября** 2016 года;

- представить соответствующую информацию, включая оригиналы заявлений, в министерство образования (кабинет 216) в срок до **1 ноября** 2016 года (включительно) согласно приложению 3 к настоящему письму.

Приложения 1-3: на 6 л. в 1 экз.

И.о.министра



Е.Л.Родионова

Приложение 1 к письму
 министерства образования
 Нижегородской области
 от 03.10.2016 № 316-01-100-
Зачин

Алгоритм взаимодействия между организаторами ГИА-9, ГИА-11 и участниками экзаменов,
 отказывающимся дать согласие на обработку персональных данных

№ п/п	Категория лиц, задействованных в проведении экзаменов	ЕГЭ	ОГЭ	ГВЭ-11 и ГВЭ-9
1.	Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося	подают заявление на имя председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с просьбой предоставить возможность пройти ГИА-9 или ГИА-11 без обработки персональных данных обучающегося. Образец заявления - приложение 2.		
2.	ОМС:	2.1.организует сбор данных заявлений и формирует список участников экзаменов данной категории по муниципалитету;		
3.	ГЭК:	2.2.направляет на имя председателя ГЭК письмо о рассмотрении заявлений участников экзаменов данной категории согласно сформированному списку (приложение 3). 3.1.принимает решение о допуске данных обучающихся к прохождению ГИА-9 или ГИА-11 без внесения персональных данных о них в РИС; 3.2.определяет по предложениям ОМС пункт проведения экзамена (далее – ППЭ), аудиторию и место участника экзамена для обучающихся данной категории;		
4.	ОМС:	3.3.оформляет свое решение протоколом, выписку из данного протокола направляет в ОМС. 4.1.информирует участников экзаменов данной категории, их родителей (законных представителей), а также руководителей ППЭ и членов ГЭК о наличии участников экзаменов, отказавшихся от обработки		

	персональных данных;	<p>4.2. организует рабочее место участника экзаменов в аудитории ППЭ согласно решению ГЭК:</p> <p>в аудиторию ставится дополнительная парта в зоне видимости видеокамеры без нумерации в соответствии с планом раскладки, данное рабочее место обозначается карточкой «Г1»; если в аудитории размещаются два и более участников данной категории места обозначаются «Г2» и т.д.</p>	<p>4.2. организует рабочее место участника экзаменов в аудитории ППЭ согласно решению ГЭК:</p> <p>в аудитории предусматривается рабочее место (парта) для категории в штатном режиме наряду с другими участниками</p>	<p>4.2. организует рабочее место участника экзаменов в аудитории ППЭ согласно решению ГЭК:</p> <p>в аудитории предусматривается рабочее место (парта) для участника данной категории в штатном режиме наряду с другими участниками</p>
5.	Руководитель ППЭ	<p>5.1. обеспечивает проведение экзамена для участников данной категории в штатном режиме за исключением того, что в бланке регистрации участника ЕГЭ не указываются данные о документе, удостоверяющем личность;</p>	<p>5.1. обеспечивает проведение экзамена для участников данной категории в штатном режиме</p>	<p>5.1. обеспечивает проведение экзамена для участников данной категории в штатном режиме</p>
6.	Организаторы в аудитории ППЭ:	<p>5.2. оформляет все сопроводительные документы вручную.</p> <p>6.1. после проведения экзамена в присутствии участника ЕГЭ механически исключают на бланках штрих-коды</p>	<p>6.1. после проведения экзамена в присутствии участника ОГЭ механически исключают штрих-коды на бланках экзаменационной работы (вырезают)</p>	<p>6.1. после проведения экзамена работу участника ГВЭ данной категории упаковывают в единый конверт со всеми</p>

	экзаменационной работы (вырезают ножницами), затем экзаменационную работу упаковывают в отдельный конверт (конверт содержит все экзаменационные материалы, включая бланк регистрации, бланк ответов №1, бланк ответов №2 и дополнительные бланки ответов (при наличии), контрольно-измерительные материалы);	ножницами), затем экзаменационную работу упаковывают в единый конверт со всеми экзаменационными работами участников ОГЭ;	экзаменационными работами участников ГВЭ;
	6.2. передают конверт с экзаменационной работой руководителю ППЭ.		
7.	Член ГЭК, осуществляющий доставку экзаменационных работ:	7.1. доставляет конверт с экзаменационной работой в день проведения ЕГЭ в ГЭК (г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, дом 18, кабинет 216);	7.1. доставляет конверт с экзаменационными работами в день проведения ГВЭ в места работы предметной комиссии для осуществления проверки в штатном режиме;
	7.2. обеспечивает целостность конверта с экзаменационной работой в период доставки;		
	7.3. оформляет совместно с секретарем ГЭК акт приемки-передачи экзаменационной работы участника ЕГЭ данной категории.	7.3. передает конверт с экзаменационными работами в предметную комиссию в штатном режиме.	7.3. передает конверт с экзаменационными работами в предметную комиссию в штатном режиме.
8.	ГЭК:	8.1. направляет в Рособрнадзор	8.1. обеспечивает проверку

		средствами специальной связи конверт с экзаменационной работой участника ЕГЭ данной категории с просьбой о проверке.	экзаменационной работы в штатном режиме.	экзаменационной работы в штатном режиме.
9.	Рособрнадзор:	9.1.после проверки экзаменационной работы направляет результаты ЕГЭ в ГЭК для утверждения.	X	X
10.	ГЭК:	оформляет утверждение результатов экзаменов протоколом, выписку из данного протокола направляет в ОМС.		
11.	ОМС:	организует ознакомление участника экзамена данной категории, родителей (законных представителей) с его результатами.		

ОБРАЗЕЦ

Председателю ГЭК
С.В.Наумову
гр. Иванова Ивана Ивановича,
родителя (законного представителя)
Иванова Петра Ивановича,

заявление.

Прошу предоставить возможность прохождения ГИА-11 в форме ЕГЭ (ГВЭ) моему сыну Иванову Петру Ивановичу, обучающемуся 11 «А» класса МБОУ «Школа №1» Ивановского муниципального района, без обработки его персональных данных.

Я проинформирован о том, что результаты ГИА моего сына:

1. будут отсутствовать в региональной информационной системе, что влечет за собой ограничение его прав в части поступления на обучение по образовательным программам высшего образования,
2. будут получены после завершения всех экзаменов в конце июня 2017 года.

Подпись /расшифровка/

Дата

Примечание для ОМС: заявление на сдачу ГИА-9 либо ГИА-11 в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями Рособнадзора без заполнения данных о документе, удостоверяющего личность. Следовательно, у данной категории граждан 2 заявления (одно хранится в школе, второе (данный образец) направляется в ГЭК).

БЛАНК ОМС

Министру образования
Нижегородской области,
председателю ГЭК
С.В.Наумову

Об участниках ГИА-9 и ГИА-11,
отказывающихся дать согласие
на обработку персональных данных

Уважаемый Сергей Васильевич!

Информируем Вас о том, что на территории Ивановского муниципального района осуществлен сбор заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, отказывающихся дать согласие на обработку персональных данных.

По состоянию на 01.11.2016 к вышеуказанной категории отнесены следующие граждане:

№ п/п	Фамилия имя отчество (полностью)	Класс	Наименование общеобразовательной организации, в которой обучается	Период прохождения ГИА (досрочный, основной)	Основание	№ план ируе мого ППЭ	№ план ируе мой ауди тори и	Рабочее место	Учебные предметы
1	Иванов Петр Иванович	11 «А»	МБОУ «Школа №1» Ивановского муниципального района	основной	заявление отца Иванова И.И.	0555	0003	Г1	русский язык, математика БУ
2	...								

В этой связи просим рассмотреть заявления граждан согласно вышеуказанному списку.

Руководитель ОМС
